

Hal : Surat Permohonan Pengantar Riset/Survey Medan,

Kepada Yth.
Ka. Prodi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi :

Dengan ini memohon kepada Ibu sudi kiranya menerbitkan usulan surat pengantar riset/survey.
dengan judul tugas akhir :

.....
.....
.....

Adapun pengambilan data/riset/survey ditujukan ke :

- Perusahaan/Instansi :
- Alamat :
- Desa / Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kota / Kabupaten :
- Provinsi :

Mohon kiranya Ibu dapat mengeluarkan surat pengantar riset yang telah diajukan.

Adapun syarat-syarat turut terlampir. :

1. Poto copy Berita Acara Seminar Proposal
2. Poto Copy SK Pembimbing Tugas Akhir
3. Poto copy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Hal : Surat Permohonan Pengantar Riset/Survey

Medan,

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Bersama ini diberitahukan kepada Ibu, bahwa mahasiswa kami atas :

N a m a :

NPM :

No. HP :

Prodi :

Telah disetujui permohonan pengajuan Tugas Akhir, dengan judul Tugas Akhir adalah :

.....
.....
.....

Adapun pengambilan Riset/Survey ditujukan ke :

- Perusahaan/Instansi :
- Alamat :
- Desa / Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kota / Kabupaten :
- Provinsi :

Mohon kiranya Ibu dapat menerbitkan surat pengantar riset sesuai dengan yang dimaksud.
Adapun persyaratan turut terlampir :

1. Poto copy Berita Acara Seminar Proposal
2. Poto copy SK Pembimbing Tugas Akhir
3. Poto copy kwitansi uang kuliah semester berjalan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi

(Syarifah Muthia Putri, ST, MT)